株式会社 森伸 三重県介護職員初任者研修事業（通信）

学 則

ア 事業者の名称及び所在地

株式会社 森伸

〒516-1104 三重県伊勢市上野町3385

イ 事業の目的

本研修事業は、自宅で生活する高齢者や障害を持つ方々の自立を助け、介護者の負担の軽減を図るため、在宅介護技術の取得・普及に必要な専門的知識・技能を有する介護職員の養成を図ることを目的とする。

ウ 研修事業の名称及び実施課程及び形式

株式会社 森伸 介護養成研修

介護職員初任者研修課程 通信課程

エ 年度事業計画（研修日程及び募集定員）

研修開始期間は、第1回 平成25年 8月24日から12月 7日

第2回 平成25年12月から平成26年 3月

募集人定員は、各30名

オ 受講対象者

義務教育を修了した者、

カ 研修参加費用（内訳、受講料、テキスト代）

76,900円（受講料、テキスト代、添削費用含む）消費税込

キ 使用教材

「介護職員初任者研修テキスト」全3巻 長寿社会開発センター発行

「ホームスタディ問題集」 ユニバーサルプランニング株式会社発行

ク 研修カリキュラム ※研修カリキュラム表（第1-2号様式）を添付

別紙カリキュラム表参照

ケ 講義・演習室として使用する会場の名称、所在地

株式会社森伸 訪問介護森伸研修センター

〒516-1102 伊勢市佐八町1720-22

コ 科目ごとの担当講師名一覧

別紙の通り

サ 実習施設一覧（※実習を行う場合のみ）

実習は行わない

シ 募集手続き及び本人確認の方法

株式会社森伸に設置する訪問介護「森伸」養成研修事務局にて取り扱う。

開講一か月前から募集を開始する。

本人確認については、運転免許証・健康保険証等の公的機関発行の提示を求める

ス 科目の免除

免除科目は、ありません。

セ 通信形式の実施方法（※通信形式の場合のみ）

（ア） 学習方法 添削課題を提出期限までに提出する。

（イ） 評価方法 添削課題が、60点以上で合格とする。60点未満の者は、最提出して60点以上の合格点に達するまで再提出させる。

（ウ） 個別学習への対応方法

ユニバーサルプランニングへ直接行う。郵送または、

FAX 06-6241-2236

ソ 研修修了の認定方法

【通信課程】全課程（添削問題・講習）出席（提出）で合格し、修了試験を100点満点中70点以上に達した者については修了を認定し、修了証明書及び携帯用修了証明書を交付する。修了試験70点未満の場合は、再テストを行う。

タ 研修出席者の取扱い

受講生は、毎回出席簿を提出し、事務局が押印をする。遅刻は、10分迄は認める。研修の履修期間は、原則として8カ月以内とする。

チ 補講の取扱い

当研修講座は研修カリキュラムの全日程の出席を必要とし、欠席の場合は、代替曜日に出席をしてもらいます。

ツ 受講の取消

- ①学習意欲が、著しく欠ける者
- ②担当講師の指示に従わない者
- ③研修の秩序を乱す者

テ 修了証明書の交付

セ、ソ、チにより、全カリキュラム出席した者であり、添削問題合格、修了試験に合格した者へ配布する。

また、修了証明書の紛失等があった場合は、修了者の申し出により有料にて再交付をする。」

ト 修了者の管理

修了者名簿を作成し、永年保管管理する。

ナ 情報開示するホームページアドレス

<http://www.morisin.co.jp>

ニ 研修事業執行担当部署名

株式会社森伸 訪問介護「森伸」養成研修事務局

TEL 0596-39-0108

ヌ その他研修実施に係る留意事項

受講者等の個人情報を研修以外には、使用しない。